



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КУ РА

«Управление социальной поддержки населения Усть-Канского района»

Иташев С.С.

27 февраля 2025 г.

**План
противодействия коррупции
в КУ РА «Управление социальной поддержки населения Усть-Канского района»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1.	Определение должностных лиц (подразделений), ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	30.04.2025 г.	Иташев С.С.
1.2.	Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; разработка и принятие положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении; разработка и принятие положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения.	30.04.2025 г.	Иташев С.С. Тектиева Т.В.
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Введение антикоррупционных положений в коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка	30.06.2025	Иташев С.С. Тектиева Т.В.
2.2.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения.	30.04.2025	Иташев С.С. Мойнина Ч.С.
2.3.	Разработка и внедрение в учреждение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	30.06.2025	Иташев С.С. Тектиева Т.В.

2.4.	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	30.06.2025	Иташев С.С. Тектиева Т.В.
2.5.	Внедрение в учреждении процедуры ежегодной актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности в организации, об их родственниках и свойственниках, по форме дополнительной анкеты ² .	Постоянно	Тохнина Ч.В.
2.6.	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Организация работы с обращениями.	Постоянно	Иташев С.С. Мойнина Ч.С. Тектиева Т.В.
3. Обучение и информирование работников учреждения			
3.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при приеме на работу	Тохнина Ч.В.
3.2.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений	Тектиева Т.В. Тохнина Ч.В.
3.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, семинары, беседы	Ежеквартально	Иташев С.С. Тектиева Т.В. Тохнина Ч.В.
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Иташев С.С. Мойнина Ч.С. Тектиева Т.В.
4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об	Постоянно	Мойнина Ч.С. Татаров Б.В. Тектиева Т.В.

	антикоррупционной деятельности учреждения.		
4.2.	Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения.	Постоянно	Тектиева Т.В. Тохнина Ч.В.
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики			
5.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	Постоянно	Иташев С.С. Мойнина Ч.С.
5.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Иташев С.С. Мойнина Ч.С.
5.3.	Внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в учреждении.	30.06.2025 г. Далее постоянно	Иташев С.С. Тектиева Т.В.
5.4.	Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Иташев С.С. Мойнина Ч.С.
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Иташев С.С. Тектиева Т.В.
6.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Иташев С.С.
6.3.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Тектиева Т.В.